



Die Gemeinnützige Bau-, Wohn- und Siedlungsgenossenschaft Alpenland mit Sitz in St. Pölten versteht sich als moderner Dienstleister, der einem sozialen Auftrag für Menschen in allen Lebensphasen folgt, leistbare Wohnbauten errichtet, bewirtschaftet und verwaltet. Daneben spielen ökologische Aspekte in Hinblick auf Bau und Bewirtschaftung eine große Rolle. Bei der Zusammenarbeit im Unternehmen und mit Partnern achten wir auf Professionalität, Vertrauen und einen respektvollen, wertschätzenden Umgang. Als Arbeitgeber trägt Alpenland das Gütesiegel für Chancengleichheit und innerbetriebliche Frauenförderung „equalitA“.

Assistent*in Immobilienverwaltung

Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Immobilienverwalterin / des Immobilienverwalters in allen Verwaltungsbelangen
- Telefonische Kundenbetreuung und Schriftverkehr
- Vorbereitung von Eigentümerversammlungen, Einholung von Kostenvoranschlägen, Beauftragung von Professionisten
- Kommunikation mit Behörden
- Bearbeitung von Schadensmeldungen
- Auftragsabwicklung, Rechnungsprüfung und Bearbeitung

Ihr Profil:

- Berufserfahrung im Bereich Immobilienverwaltung, idealerweise Ausbildung zur Immobilienverwalter-Assistenz bzw. Konzessionsprüfung ImmobilienverwalterIn
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf Maturaniveau oder abgeschlossene Lehre Immobilienkaufmann/frau
- Versiert im Umgang mit den Programmen MS Office und idealerweise SAP
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Leistungs- und Einsatzbereitschaft, Eigenständigkeit und hohe Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägtes Auffassungsvermögen, Kontaktfreudigkeit und Stressresistenz
- Selbständige, effiziente und genaue Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Langfristige Vollzeitanzstellung in einem zukunftssicheren Unternehmen
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- fundierte Einschulung
- positives Arbeitsklima
- Betriebsfreie Tage: Karfreitag, 24. und 31.12.
- Gleitzeit zur besseren Work-Life-Balance
- Homeoffice nach Vereinbarung
- Interessante Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ausgezeichnete Sozialleistungen wie z.B. Essensbons und Obstkorb, Kostenübernahme für diverse medizinische Leistungen, Fahrtkostensersatz, etc.
- Gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Für diese Position gilt ein Mindestgehalt von EUR 1.900,- brutto/Monat für 38 Stunden/Woche. Geboten wird jedenfalls eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

Auskünfte bei Frau Hermi Krischke, 02742/204-233, Siegfried Ludwig-Platz 1, 3100 St. Pölten.

Senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an leitung@alpenland.ag.

Weitere Informationen finden Sie auf www.alpenland.ag/alpenland/karriere